



Quilicura, enero de 2026

Circular Inicio de Año Escolar 2026

Estimada comunidad Weston Academy:

Les damos la más cordial bienvenida al año escolar 2026.

Iniciamos este nuevo ciclo con entusiasmo y con la convicción de seguir fortaleciendo el trabajo colaborativo que nos une como comunidad educativa, reafirmando nuestro compromiso con la formación integral de nuestros estudiantes.

Tal como en años anteriores, continuaremos impulsando un proyecto educativo que promueva un ambiente seguro, inclusivo y enriquecedor, donde cada estudiante pueda desarrollarse plenamente, aprender con confianza y potenciar sus habilidades en todas sus dimensiones.

A continuación, compartimos con ustedes información relevante y de interés general, fundamental para el adecuado inicio y desarrollo del presente año escolar.

1. PRIMERA SEMANA DE CLASES

Entendemos que todos los padres, madres y apoderados deseen asistir en forma presencial a dejar a sus hijos/as el primer día de clases y acompañarlos en su primera visita al colegio, para ello solicitamos seguir las siguientes medidas para evitar aglomeraciones y mantener el colegio seguro.

- Ingreso de los estudiantes de Playgroup a Kinder por calle Alcalde Jorge Indo.
- Ingreso de los estudiantes de 1° a 4° básico por calle Doña Leticia.
- Ingreso de los estudiantes de 5° básico a IV° medio por calle Alcalde Gabriel Romo.

Los apoderados de **Educación Parvularia**, pueden ingresar al establecimiento a dejar a sus hijos en la sala, la semana del 4 al 13 de marzo, hasta las 8:45 hrs.

Los apoderados de **1° Básico**, pueden ingresar al establecimiento a dejar a sus hijos en la sala, la semana del 4 al 6 de marzo, hasta las 8:45 hrs.

Los padres, madres y apoderados de **Educación Básica y Media** pueden ingresar a dejar a los niños y niñas en sus salas de clases el día miércoles 04 de marzo, hasta las 08:45.

El horario de ingreso de todos los niveles será a las 08:30 horas con un rango máximo de espera de 10 minutos, si su hijo llega posterior a este horario de ingreso, se registrará como atraso según lo indicado en nuestro reglamento Interno .



2. "OPEN SCHOOL" PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES y ESTUDIANTES NUEVOS.

Los estudiantes con certificación de Necesidades Educativas Especiales (NEE), así como los estudiantes nuevos que se incorporan a nuestro establecimiento durante el año 2026, deberán asistir junto a sus padres y/o apoderados a una visita guiada, la cual se realizará el lunes 02 y/o el martes 03 de marzo, pudiendo elegir libremente cualquiera de estos dos días, en horario de 15:00 a 16:00 horas.

Esta instancia tiene como objetivo presentar las instalaciones del establecimiento y al equipo docente, dar a conocer el horario de clases, entregar indicaciones e instrucciones generales y preventivas y favorecer un primer acercamiento que permita a los estudiantes reconocer los espacios y a sus profesores de asignatura, facilitando así su proceso de adaptación.

3. HORARIO DE SALIDA

Los horarios de salida durante la primera semana (del miércoles 04 al viernes 06 de marzo) serán diferidos, propiciando que los estudiantes se adapten a sus nuevos entornos, docentes y compañeros de clase, permitiendo acostumbrarse gradualmente al ritmo del horario escolar.

CURSOS	HORARIO DE SALIDA	LUGAR
Playgroup, Pre Kinder y Kinder	11:30	Salida por calle Alcalde Jorge Indo
1° y 2° Básico	12:30	Salida por calle Doña Leticia
3° y 4° básico	13:00	Salida por calle Doña Leticia
5° básico a 8° básico	13:30	Salida por calle Alcalde Gabriel Romo
I° a IV° medio	13:30	Salida por puerta cancha calle Doña Leticia



Desde el lunes 09 de marzo los horarios de salida serán con normalidad, excepto para los estudiantes de Educación parvularia y 1° básico.

CURSOS	HORARIO DE SALIDA	LUGAR
PlayGroup a Kínder	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lunes 09 al viernes 13 de marzo salida a las 12:30 horas 	Salida por calle Alcalde Jorge Indo
1° básicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lunes 09 y martes 10 de marzo salida a las 13:20 (horario de adaptación y almuerzo) ▪ Miércoles 11 y jueves 12 de marzo salida a las 15:50 horas. ▪ Viernes 13 de marzo salida 13:35 horas. 	Salida por calle Doña Leticia
2° básico a 4° básico.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lunes 09 a jueves 12 de marzo salida a las 15:50 horas. ▪ Viernes 13 de marzo salida a las 13:35 horas. 	Salida por calle Doña Leticia
5° básico a 8° básico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lunes 09 a jueves 12 de marzo salida a las 15:50 horas. ▪ Viernes 13 de marzo salida a las 13:35 horas. 	Salida por calle Alcalde Gabriel Romo
1° medio a 4° medio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lunes 09 a jueves 12 de marzo salida a las 15:50 horas. ▪ Viernes 13 de marzo salida a las 13:35 horas. 	Salida por puerta de cancha pasto calle Doña Leticia



4.- REUNIONES DE APODERADOS

Todas las reuniones de apoderados serán **presenciales a las 19:00 hrs.**

REUNIÓN DE APODERADOS	CURSOS	FECHA
I Ciclo	1° a 4° Básico	Martes 17 de marzo (19:00 hrs)
II Ciclo	5° a 8° Básico	Miércoles 18 de marzo (19:00 hrs)
III Ciclo y Educación Parvularia	Playgroup a Kínder I° a IV° medio	Jueves 19 de marzo (19:00 hrs)

5.- FECHAS RELEVANTES DURANTE EL AÑO

- 02 y 03 de marzo: Open School, ingreso de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales y estudiantes nuevos.
- 04 de marzo: Inicio del año escolar todos los estudiantes.
- 19 de junio al 3 de julio: **Vacaciones de invierno (incluye ambas fechas).**
- 06 de julio: **Inicio segundo semestre.**
- 14 al 17 de septiembre: **Vacaciones de Fiestas Patrias.**
- 16 de octubre: **Día del Profesor.**
- 05 de septiembre: **Fiesta de la chilenidad (sujeto a modificación si fuese necesario).**
- 07 de Noviembre: **Weston Fest (sujeto a modificación si fuese necesario).**
- 10 de diciembre: **Término del año escolar.**



6.- UNIFORME ESCOLAR

A toda nuestra comunidad escolar informamos que el uso del uniforme institucional es obligatorio para **todos nuestros estudiantes, de acuerdo a lo indicado en el RICE**, cumpliendo con lo establecido en nuestro Manual de Convivencia Escolar, es:

a.- Educación Parvularia a 6° Básico.

- Buzo oficial del colegio, no modelo pitillo.
- Polera deportiva y/o de pique oficial del colegio para uso diario.
- Polera piqué blanca oficial del colegio para toda **actividad solemne** que se requiera.
- Polerón azul marino oficial del colegio y/o polar oficial del colegio.
- Zapatillas deportivas negras o blancas sin adornos ni colores.
- Delantal o cotona (para clases de arte)

b.- 7° a IV° medio:

- Buzo del colegio, Pantalón gris o falda oficial del colegio.
- Polera piqué blanca oficial del colegio para uso cotidiano.
- Polerón oficial del colegio y/o polar oficial del colegio.
- Zapato negro o zapatillas deportivas negras sin adornos ni colores.

c.- Clase de Educación Física para todos los niveles

- Short, calzas o buzo azul oficial del colegio
- Polerón oficial del colegio y/o polar oficial del colegio.
- Polera deportiva oficial del colegio de color gris.
- Zapatillas deportivas blancas o negras.

**** No se autoriza el uso de polerones de color azul o negro con o sin logos que no correspondan al uniforme institucional.**

USO OBLIGATORIO PARA ACTIVIDADES FORMALES Y/O CEREMONIAS

Se debe tener en consideración que para actividades formales y/o ceremonias los estudiantes desde 7° a IV° medio deben asistir en forma obligatoria sin excepción con:

- Pantalón gris o falda oficial del colegio.
- Polera piqué blanca oficial del colegio.
- Polerón oficial del colegio y/o polar oficial del colegio.
- Zapato negro o zapatillas deportivas negras sin adornos ni colores.



Contacto para compra del uniforme escolar:

Melita Confecciones Sala de Ventas: Alcalde Isidro Gómez Vélez 152
Quilicura. Teléfono de contacto: +56977737552

7.- HORARIO DE ALMUERZO

Durante la primera semana de clases nuestros estudiantes tendrán un horario acotado de clases que no contempla un turno de almuerzo. A contar del día lunes 09 de marzo se inicia la jornada escolar completa y los estudiantes almorzarán en el casino del colegio y podrán optar a contratar los servicios de alimentación disponibles por la empresa "Casino Tetelestai", traer colaciones frías o Termo con comida.

Desde Mayo del año 2024 nuestro colegio cuenta con el servicio de alimentación "Casino Tetelestai" quienes ofrecen tres menús para nuestros estudiantes.

Para contratar sus servicios debe tomar contacto con:

- WhatsApp: +56930381527
- Instagram: @casino.tetelestai.weston
- Email: casinotetelestai.weston@gmail.com

Es importante precisar algunas medidas para el horario de almuerzo:

- El colegio **no** cuenta con microondas, con el fin de prevenir contaminación cruzada y enfermedades ocasionadas por el constante uso de este. Por lo tanto, solicitamos a los apoderados enviar los almuerzos en termo.
- Los horarios de almuerzo serán diferidos por niveles, para evitar aglomeraciones.
- **No** estarán permitidas las entregas **por delivery** (al transgredir dicha norma, perderá la compra realizada).

8.- PERMISOS Y SALIDAS ANTES DEL TÉRMINO DE CLASES

El retiro de un estudiante durante la jornada de clases debe obedecer a una excepción y no se puede transformar en un acto constante, dado que los aprendizajes se ven interrumpidos por dicha acción.



Es necesario e imperante que todos nuestros apoderados puedan respetar aquellas acciones que son parte de nuestro protocolo de funcionamiento y que han sido informados con anterioridad:

- Los estudiantes siempre deben ser retirados por su apoderado o algún familiar autorizado presencialmente (no pueden salir del colegio solos).
- El retiro debe obedecer a una razón médica o de emergencia.
- El retiro debe ser ejecutado durante el horario de clases, no se realizarán retiros durante los recreos y almuerzo. (por razones lógicas de ubicación y el cuidado de los patios).
- Al momento de realizar el retiro se solicitará cédula de identidad del adulto, deberá firmar libro de salida y se corroborará información registrada en sistema.
- Los retiros no son inmediatos, por lo tanto, deberá esperar un tiempo prudente para ubicar al estudiante y que éste pueda guardar todas sus pertenencias, para luego ser llevado a portería.
- Se solicita encarecidamente que no se comunique con el estudiante vía telefónica, mientras se encuentra en proceso de retiro, si no que, directamente en la recepción del establecimiento.
- Por favor mostrar empatía en la espera del retiro de su hijo/a, sabemos que el tiempo tiene un valor importante para todos, pero se entiende que este es una excepción. Por lo tanto, debe realizarlo con la debida anticipación.

- Si por algún motivo lo retira un adulto que no esté registrado en SchoolTrack o SchoolNet, el o la apoderada debe notificar el retiro con 24 horas de anticipación con el nombre completo y RUN del **adulto** que retira al estudiante, a la encargada de mediadores a través de correo electrónico.
- **No** se permitirá que los estudiantes salgan del establecimiento solos, en horarios diferentes a los de la salida, aunque estén cursando IV° Medio.

9.- USO RESPONSABLE DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El uso de aparatos electrónicos, tales como teléfonos celulares, relojes inteligentes, entre otros, **no está permitido al interior del establecimiento**, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Educación N.º 20.370 y la normativa interna del colegio.

Esta medida tiene como propósito favorecer la convivencia escolar y el cuidado de la salud mental de nuestros estudiantes, promoviendo instancias de interacción directa, tales como el juego, el diálogo y la socialización con sus pares.



IMPORTANTE: El establecimiento no se hace responsable por la pérdida, robo o daño de teléfonos celulares y/o aparatos electrónicos que sean traídos al colegio.

Procedimiento en caso de incumplimiento:

- Si un estudiante es sorprendido portando un aparato electrónico, este será retirado y entregado al propio estudiante al finalizar la jornada escolar, dejando registro de la situación en su Hoja de Vida.
- En caso de que el estudiante se niegue a entregar el dispositivo, se realizará una conversación formativa con él o ella, a fin de favorecer la reflexión y el cumplimiento de la norma. Una vez retirado el aparato, se dejará registro en la Hoja de Vida y el dispositivo deberá ser retirado exclusivamente por el apoderado al término de la jornada escolar.

10. TEXTOS ESCOLARES Y LISTA DE ÚTILES ESCOLARES

La lista de útiles escolares está disponible por nivel y asignatura en la página web del colegio: <https://www.westonacademy.cl/quilicura/lista-de-utiles-escolares-2026/>

Los textos escolares solicitados en las listas de útiles escolares deben ser **textos originales** debido a que como colegio consideramos importante que todos nuestros estudiantes tengan acceso a los insumos que traen los textos de estudio (recursos didácticos, pedagógicos y evaluativos en la plataforma digital de la Editorial SM).

Como colegio mantenemos una política de transparencia en todas las acciones que realizamos, por lo cual es importante recordarles que la alianza con las editoriales responde única y exclusivamente al logro de descuentos importantes para la compra de los textos de estudios como un beneficio para nuestros apoderados. Como colegio **NO tenemos ninguna ganancia con esta alianza**, solo contamos con el **descuento en los textos para el colegio (40%)**, de manera que las clases sean apoyadas con un buen material educativo y no con fotocopias, lo cual no podemos avalar ya que está penado por la ley 17.336 (La cual hace referencia al derecho de autor).

El apoderado al comprar el PACK DE TEXTOS ESCOLARES SM estará recibiendo los textos escolares impresos y el acceso del estudiante y el apoderado a la plataforma digital.



Para realizar esta compra debe seguir los siguientes pasos:

sm | tienda

¿Cómo comprar en TiendaSM?

Considera el siguiente **paso a paso**

- 1** Ingresa a www.tiendasm.cl
- 2** **Inicia sesión** o **regístrate** para crear una cuenta
- 3** **Agrega a tus hijos** para obtener el **descuento** asociado a tu **colegio**.
- 4** Selecciona el **libro** que quieres comprar, **agrégalo al carro** y **finaliza tu compra**.

* Ante cualquier duda o consulta, comunícate con nosotros a través del **centro de ayuda** e ingresa tu caso en el **formulario de contacto**.

Ahora puedes comprar en **10 cuotas sin interés**.  **Ver Video instructivo**

DIRECCIÓN SALON DE VENTA SM : Av. Providencia 2594, local 319 y 321, Galería Pirámide del Sol, METRO TOBALABA (Fono: 6003811312), Lunes a Jueves de 10 a 19 hrs. y Viernes de 10 a 17 hrs.



11. CONDUCTO REGULAR DE COMUNICACIÓN

Todos los requerimientos de los apoderados respecto de atención se **formalizarán por escrito**: Vía mensajería interna, e-mail institucional y/o carta certificada. Es importante mencionar que Whatsapp no es un medio de comunicación oficial del colegio.

El conducto regular establecido para comunicaciones familia-colegio es el siguiente:

Para temas Académicos	Para temas Formativos o de Convivencia Escolar
1. Profesor(a) de Asignatura	1. Profesor(a) de Asignatura
2. Profesor(a) Guía	2. Profesor(a) Guía
3. Coordinador(a) Académico de ciclo	3. Mediador del ciclo, Orientador (a) y/o Encargado(a) de Convivencia.
4. Director académico	4. Directora de Formación y Convivencia Escolar
5. Directora	5. Directora

12. TRANSPORTE ESCOLAR:

Compartimos con ustedes los contactos de los transportistas autorizados por el establecimiento.

Nombre	N° de Contacto	Correo electrónico	Recorridos
Yesenia Durán	+56 973201482	yesenia.dcdm@gmail.com	<u>Quilicura</u>
Lorena González	+56 991397212	L.gonzalezg59@gmail.com	Quilicura
Odette Gutierrez	+56 979780355	odettegutierrez@gmail.com	<u>Valle Grande</u>
Marcela Quijada	+56 9 89999728	quijadavaldes@gmail.com	Valle lo Campino

Les saluda cordialmente,

Natalia Robles Vera
Directora
Weston Academy Quilicura