



Quilicura, enero de 2024

## **Circular Inicio de Año Escolar 2024**

Estimadas Familias:

Reciban de parte de toda la comunidad Weston Academy, nuestra cordial bienvenida a este año escolar 2024, especialmente a quienes se incorporan por primera vez a nuestro colegio. Esperamos que sea un excelente año, para toda la comunidad Educativa.

A continuación, compartiremos con ustedes información de importancia para todos.

### **1. PRIMERA SEMANA DE CLASES**

Entendemos que todos los padres, madres y apoderados desean asistir en forma presencial a dejar a sus hijos/as el primer día de clases y acompañarlos en su primera visita al colegio, para ello solicitamos seguir las siguientes medidas para evitar aglomeraciones y mantener el colegio seguro.

Ingreso de los estudiantes de Playgroup a Kinder por calle Alcalde Jorge Indo.

Ingreso de los estudiantes de 1° a 4° básico por calle Doña Leticia.

Ingreso de los estudiantes de 5° básico a IV° medio por calle Alcalde Gabriel Romo.

Los apoderados de Educación Parvularia, pueden ingresar al establecimiento a dejar a sus hijos en la sala, la semana del 5 al 8 de marzo, hasta las 8:45 hrs.

Los padres, madres y apoderados de 1° básico, pueden ingresar al establecimiento los días Martes 05 y miércoles 06 de marzo, hasta las 8:45 hrs.

El horario de ingreso de todos los niveles será a las 08:30 horas con un rango máximo de espera de 5 minutos, si su hijo llega posterior a este horario de ingreso, se registrará como atraso.

### **2. ESTUDIANTES NUEVOS**

Los estudiantes nuevos que ingresan a nuestro establecimiento este año 2024, deben asistir a una pequeña inducción el día lunes 04 de marzo desde las 12:00 a 13:00 hrs con el objetivo de presentar nuestras instalaciones y profesores.

### **3. HORARIO DE SALIDA**

Los horarios de salida durante la primera semana (del 5 al 8 de marzo) serán diferidos propiciando que los estudiantes se adapten a sus nuevos entornos, docentes y compañeros de clase, permitiendo acostumbrarse gradualmente al ritmo del horario escolar.



CURSOS	HORARIO DE SALIDA	LUGAR
Playgroup, Pre Kínder y Kínder	11:30	Salida por calle Alcalde Jorge Indo
1° y 2° Básico	12:30	Salida por calle Doña Leticia
3° y 4° básico	13:00	Salida por calle Doña Leticia
5° básico a IV° Medios	13:30	Salida por calle Alcalde Gabriel Romo

. Desde el lunes 11 de marzo los horarios de salida serán con normalidad.

CURSOS	HORARIO DE SALIDA	LUGAR
PlayGroup a Kínder	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lunes a viernes 13:30 horas</li> </ul>	Salida por calle Alcalde Jorge Indo
1° básico a 4° básico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lunes a jueves 15:50 horas.</li> <li>▪ Viernes 13:35 horas.</li> </ul>	Salida por calle Doña Leticia
5° básico a IV° Medios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lunes a jueves 15:50 horas.</li> <li>▪ Viernes 13:35 horas.</li> </ul>	Salida por calle Alcalde Gabriel Romo



#### 4.- REUNIONES DE APODERADOS

Todas las reuniones de apoderados serán **presenciales a las 19:00 hrs.**

REUNIÓN DE APODERADOS	CURSOS	FECHA
Apoderados nuevos	Playgroup a IV° medio	Martes 12 de marzo (18:00 hrs)
I Ciclo	1° a 4° básico	Martes 12 de marzo (19:15 hrs)
II Ciclo	5° a 8° básico	Miércoles 13 de marzo (19:00 hrs)
III Ciclo y Educación Parvularia	Playgroup a Kinder I° a IV° medio	Jueves 14 de marzo (19:00 hrs)

#### 5.- FECHAS RELEVANTES DURANTE EL AÑO

- 5 de marzo: **Inicio del año escolar.**
- 18 de junio al 5 de julio: **Vacaciones de invierno (incluye ambas fechas).**
- 8 de julio: **Inicio segundo semestre.**
- 16 y 17 de septiembre: **Vacaciones de fiestas patrias.**
- 10 de diciembre: **Término del año escolar.**

#### 6.- UNIFORME ESCOLAR

Nuestra institución propende una excelente presentación personal en nuestros estudiantes. Junto con ello nuestro uniforme escolar por años ha sido una herramienta importante que nos ha permitido cumplir con dicho objetivo.

Invitamos a todos nuestros padres, madres y apoderados a resguardar la presentación personal de vuestros hijos/as, cumpliendo con lo establecido en nuestro Manual de Convivencia Escolar.

##### a.- Educación Parvularia a 6° Básico.

- Buzo oficial del colegio, no modelo pitillo.
- Polera deportiva oficial del colegio para uso diario.
- Polera piqué blanca oficial del colegio para toda actividad solemne que se requiera.
- Polerón azul marino oficial del colegio y/o polar oficial del colegio.
- Zapatillas deportivas negras o blancas sin adornos ni colores.
- Delantal o cotona (para clases de arte)



### ***Clase de Educación Física***

- Short, calzas o buzo oficial del colegio
- Polerón azul marino oficial del colegio
- Polera deportiva oficial del colegio
- Zapatillas deportivas negras o blancas sin adornos ni colores.

#### **b.- 7° a IV° medio:**

- Buzo oficial del colegio, pantalón gris o falda oficial del colegio.
- Polera piqué blanca oficial del colegio para uso cotidiano.
- Polerón oficial del colegio y/o polar oficial del colegio.
- Zapato negro o zapatillas deportivas negras sin adornos ni colores.

### ***Clase de Educación Física***

- Short, calzas o buzo azul oficial del colegio
- Polerón azul marino.
- Polera deportiva oficial del colegio de color gris.
- Zapatillas deportivas blancas o negras.

### **USO OBLIGATORIO PARA ACTIVIDADES FORMALES Y/O CEREMONIAS**

Se debe tener en consideración que para actividades formales y/o ceremonias los estudiantes desde 7° a IV° medio deben asistir en forma obligatoria sin excepción con:

- Pantalón gris o falda oficial del colegio.
- Polera piqué blanca oficial del colegio.
- Polerón oficial del colegio y/o polar oficial del colegio.
- Zapato negro o zapatillas deportivas negras sin adornos ni colores.

#### **Contacto para compra del uniforme escolar:**

**Melita Confecciones** Sala de Ventas: Alcalde Isidoro  
Gómez Vélez 152, Quilicura Teléfonos: +56977737552 /  
+56227398874

### **7.- HORARIO DE ALMUERZO**

Durante la primera semana de clases nuestros estudiantes tendrán un horario acotado de clases que no contempla un horario para almorzar. A contar del día lunes 11 de marzo se inicia la jornada escolar completa y los/las estudiantes almorzarán en el casino del colegio y podrán optar a contratar los servicios de alimentación disponibles por la empresa "Sabor casero", traer colaciones frías o Termo de comida.



Durante el presente año escolar, nuestro colegio contará con servicio de alimentación en el colegio "Casino Sabor Casero" quienes estarán ofreciendo diversas alternativas para nuestros estudiantes.

La Para contratar sus servicios debe tomar contacto desde la segunda semana de febrero al +56 9 83833755 o al Correo electrónico [Jessica.garcia-weston@sabor-casero.cl](mailto:Jessica.garcia-weston@sabor-casero.cl)

Es importante precisar algunas medidas para el horario de almuerzo:

- Desde este año el colegio no contará con microondas, como medida de prevenir contaminación cruzada y enfermedades ocasionadas por el constante uso de este. Por lo tanto, solicitamos a los apoderados enviar los almuerzos en termos.
- Los horarios de almuerzo serán diferidos por niveles, para evitar aglomeraciones.
- No estarán permitidas las entregas por delivery (al transgredir dicha norma, perderá la compra realizada).

## **8.- PERMISOS Y SALIDAS ANTES DEL TÉRMINO DE CLASES**

Es importante mencionar que el retiro de un estudiante durante la jornada de clases debe obedecer a una excepción y no se puede transformar en un acto constante, dado que los aprendizajes se ven interrumpidos por dicha acción.

Es necesario e imperante que todos nuestros apoderados puedan respetar aquellas acciones que son parte de nuestro protocolo de funcionamiento y que han sido informados con anterioridad:

- Los estudiantes siempre deben ser retirados por su apoderado o algún familiar autorizado presencialmente (no pueden salir del colegio solos).
- El retiro debe obedecer a una razón médica o de emergencia.
- El retiro debe ser ejecutado durante el horario de clases, no se realizarán retiros durante los recreos y almuerzo. (por razones lógicas de ubicación y el cuidado de los patios).
- Al momento de realizar el retiro se solicitará cédula de identidad del adulto, deberá firmar libro de salida y se corroborará información registrada en sistema.
- Los retiros no son inmediatos, por lo tanto, deberá esperar un tiempo prudente para ubicar al estudiante y que éste pueda guardar todas sus pertenencias, para luego ser llevado a portería.
- Por favor mostrar empatía en la espera de su hijo/a, entendemos que el tiempo tiene un valor importante para todos, pero se entiende que el retiro es una excepción. Por lo tanto, debe realizarlo con la debida anticipación.
- Si por algún motivo lo retira un adulto que no esté registrado en SchoolTrack o SchoolNet, el o la apoderada debe notificar el retiro con 24 horas de anticipación con el nombre completo y RUN del adulto que retira al estudiante, a la encargada de mediadores a través de correo electrónico.
- No se permitirá que los estudiantes salgan del establecimiento solos, en horarios diferentes a los de la salida, aunque estén cursando IV° Medio.



## 9.- USO RESPONSABLE DE DISPOSITIVOS MÓVILES

El uso de aparatos electrónicos y **de teléfonos celulares NO está permitido**. Esta medida busca promover la convivencia y salud mental de nuestros estudiantes a través de interacciones como el juego y conversaciones con sus pares.

**IMPORTANTE: El colegio no se hace responsable de la pérdida, robo o daño de teléfonos celulares y/o aparatos electrónicos.**

## 10. TEXTOS ESCOLARES Y LISTA DE ÚTILES ESCOLARES

La lista de útiles escolares está disponible por nivel y asignatura en la página web del liceo <https://www.westonacademy.cl/quilicura/lista-de-utiles-escolares-2024/>

Los textos solicitados en las listas de útiles escolares deben ser **textos originales** debido a que como colegio consideramos importante que todos nuestros estudiantes tengan acceso a los insumos que traen los textos de estudio (actividades en plataforma de la editorial, pegatinas, entre otras).

Como colegio mantenemos una política de transparencia en todas las acciones que realizamos, por lo cual es importante recordarles que la alianza con las editoriales responde única y exclusivamente al logro de descuentos importantes para la compra de los textos de estudios como un beneficio para nuestros apoderados. Como colegio **NO tenemos ninguna ganancia con esta alianza**, solo contamos con el descuento en los textos para los apoderados, de manera que las clases sean hechas con un buen material educativo y no con fotocopias, lo cual no podemos avalar ya que está penado por la ley 17.336 (La cual hace referencia al derecho de autor).

Para poder ingresar a compra de los textos escolares Santillana solicitados por el colegio en los distintos niveles a un valor preferencial. El apoderado, al comprar el PACK SANTILLANA COMPARTIR estará recibiendo los libros impresos y el acceso del alumno a la plataforma a través de correo electrónico al momento de la compra (el acceso a la plataforma no tiene costo).

Para realizar esta compra debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a <https://pagos.santillanacompartir.cl/> y revisa el video tutorial.
2. Inicia sesión o regístrate y valida tus datos al mail de confirmación (recuerda revisar bandeja spam).
3. Completa el formulario de compra con los datos solicitados y listo.

\* Pago con tarjetas de crédito hasta en 10 cuotas precio contado

\*Los despachos se realizarán a partir del 22 de Enero del 2024

De igual forma Santillana para apoyar a nuestros apoderados realizará la venta de los textos escolares en el establecimiento durante el día 28 de febrero desde las 09:00 a 16:00. Solicitamos dejar esta como última opción, solo en caso de no poder hacer factible la compra a través de internet, ya que la venta será sólo un día. Si toma la decisión de comprar en el colegio solicitamos mucha paciencia.



## 11. CONDUCTO REGULAR DE COMUNICACIÓN

Todos los requerimientos de los apoderados respecto de atención se **formalizarán por escrito**: Vía mensajería interna, e-mail institucional y/o carta certificada. Es importante mencionar que Whatsapp no es un medio de comunicación oficial del colegio.

El conducto regular establecido para comunicaciones familia-colegio es el siguiente:

Para temas Académicos	Para temas Formativos o de Convivencia Escolar
1. Profesor(a) de Asignatura	1. Profesor(a) de Asignatura
2. Profesor(a) Guía	2. Profesor(a) Guía
3. Coordinador(a) Académico de ciclo	3. Mediador del ciclo, Orientador y/o Encargado(a) de Convivencia.
4. Director(a)	4. Director(a) de Formación y Convivencia Escolar
	5. Director(a)

## 12. TRANSPORTE ESCOLAR:

Compartimos con ustedes los contactos de los transportistas autorizados por el establecimiento.

Nombre	N° de Contacto	Correo electrónico
<b>Yesenia Durán</b>	+56 973201482	<a href="mailto:yesenia.dcdm@gmail.com">yesenia.dcdm@gmail.com</a>
<b>Odette Gutierrez</b>	+56 979780355	<a href="mailto:odettegutierrez@gmail.com">odettegutierrez@gmail.com</a>
<b>Lorena González</b>	+56 991397212	<a href="mailto:lorena_abril_pilar@hotmail.com">lorena_abril_pilar@hotmail.com</a>
<b>Marcela Quijada</b>	+56 989999728	<a href="mailto:quijadavaldes@gmail.com">quijadavaldes@gmail.com</a>

Les saluda cordialmente,

**Natalia Robles Vera**  
**Directora**  
**Weston Academy Quilicura**