



WESTON ACADEMY
Quilicura

PLAN RETORNO A CLASES **2021**



2 23256431



rrss.quilicura@westonacademyvg.cl



Av. Bernardo O'higgins #0120

Contenido

Introducción	2
Actualidad	3
Medidas preventivas	4
Medidas y acciones generales	4
Protocolo de sanitización y limpieza	5
Enfermería	7
Procedimiento para abordar un posible caso de COVID-19	7
Indicaciones para asistentes, profesionales de la educación, administrativos y equipo de gestión	7
Acciones y medidas para funcionarios de la unidad educativa	7
Profesionales de la educación	9
Medidas en salas de clases	9
Recomendaciones para clases al aire libre	10
Oficinas y lugares cerrados de trabajo.	10
Medidas para apoderados, estudiantes y otros	11
Apoderados	11
Estudiantes	11
Permanencia en espacios compartidos al interior del establecimiento	14
Transporte escolar	14
Visitas, proveedores, personal de apoyo o contratistas	14
Organización de la jornada escolar	15
Distribución horaria de la jornada escolar	16
Medidas pedagógicas específicas y plan de educación remota	16
Anexos	17



PLAN RETORNO A CLASES **2021** Weston Academy Quilicura

Introducción

En base a los criterios emanados del consejo asesor del ministerio de salud, se entrega este plan de acción y distanciamiento social, para apoyar una posible vuelta a clases del año 2021. Considerando la actual pandemia que enfrenta nuestro país y el mundo entero, asociado al Covid-19.

Una de las principales recomendaciones que utilizaremos como base de nuestro plan de acción, es el distanciamiento social. Medida utilizada en pandemias pasadas como la del H1N1, donde su aplicación redujo hasta en un 44% la transmisión comunitaria. Es decir, que, respetando los distanciamientos recomendados, podemos contribuir de una manera bastante considerable, a detener la propagación y adquisición del virus, en nuestra comunidad escolar y a mayor rango, en nuestra comuna y ciudad.

Es por esto, que en el siguiente plan encontraremos una serie de recomendaciones de higiene y seguridad, que involucran a todos y cada uno de los estamentos que se encuentran presentes en el normal desarrollo de la jornada escolar. Estamentos, que deben ser participativos y colaborativos en el control del virus, aplicación de las recomendaciones y mejora continua de las medidas sugeridas.



Actualidad

Hoy en día sabemos que el COVID-19 es transmitido de persona a persona mediante gotas expelidas por las vías respiratorias, las cuales al estar en contacto con nuestras mucosas (Ojos, boca, nariz), son capaces de ingresar en nuestro sistema, adquiriendo el virus y desarrollando la enfermedad.

Según estudios, no es posible contagiarse a través del aire, ya que el contagio se atribuye directamente al contacto con las gotitas que expele una persona infectada.

Se ha demostrado, además, que el virus es capaz de sobrevivir en superficies y elementos que han sido contaminados con las gotitas que emiten personas enfermas al hablar, toser o estornudar. Gotitas que son capaces de subsistir desde horas hasta días. Ya que el tiempo puede variar en función de las condiciones, tales como; tipo de superficie, temperatura o humedad del ambiente. Produciendo contagios de forma masiva, si el elemento contaminado es de amplio uso, como, por ejemplo; manillas de puertas y ventanas, pasamanos, teclados, lapiceras, asientos, entre otros.

Actualmente la mejor manera de combatir la propagación y contagio del virus es respetar un distanciamiento mínimo entre personas, al cual se le suman otras recomendaciones de seguridad, las cuales deben ser respetadas por todos y traspasadas a quienes no las comprenden o respetan.

A continuación, se describen una serie de medidas para todos y cada uno de los involucrados en la jornada escolar, que ejecutándose como se recomienda, podrían tener un impacto positivo en nuestra comunidad, salvaguardando la integridad física y psicológica de nuestra comunidad escolar.



Medidas preventivas

Las acciones que se tomarán por parte del establecimiento contemplan espacios comunes, espacios abiertos y cerrados, personal de aseo, profesionales de la educación, funcionarios administrativos, asistentes de aula, mediadoras, apoderados, estudiantes y personal que presta servicio de forma externa.

Medidas y acciones generales

Las medidas y acciones que se muestran a continuación, que estarán dispuestas para prevenir el contagio del virus COVID-19. Para esto se dispondrá de lo siguiente:

- Todo miembro de la comunidad educativa debe hacer ingreso con mascarilla que tape boca y nariz.
- Cada uno de los miembros de la comunidad educativa tendrá una entrada y salida específica que se explicará con más detalles en este documento.
- La entrada será por Calle Alcalde Gabriel Romo, donde se encuentra demarcado el espacio entre personas para su ingreso y la salida, por Avenida O'Higgins.
- El aforo máximo por sala es de quince estudiantes.
- Las mesas y sillas dentro de la sala de clases estarán separadas a un metro de distancia de cada una.
- Cerrar y controlar paulatinamente, todos los espacios comunes tales como: comedores, gimnasios, patios, canchas deportivas, salas de reunión, entre otros. El espacio de reunión para profesores, con el fin de evitar aglomeraciones será en el gimnasio de la unidad educativa.
- Se delimitará en el suelo de accesos y salidas, franjas de un color llamativo con la distancia mínima de separación entre personas que se encuentren al interior del establecimiento.
- Aumentar la cantidad de basureros con tapa en las zonas de aglomeración de estudiantes y trabajadores (Salas de clases, oficinas, patios). Estos deben tener en su interior bolsas de basura para facilitar la disposición de los residuos y evitar su dispersión.
- Se realizará aseo permanente en superficies por bloque de recreo.
- Salas implementadas con dispensadores de alcohol gel y en espacios comunes



- Control de temperatura a todo el personal que ingresa al establecimiento, al inicio de cada jornada laboral. Esta medición se debe realizar al ingreso del establecimiento, de forma controlada y pausada, registrando la temperatura de todos los funcionarios, registrando su nombre.
- Cualquier entrevista que se solicite, debe ser programada previamente.
- Sanitización oportunamente con personal especializado del establecimiento (se detalla más abajo).
- En caso de abastecimiento de la unidad educativa en horarios donde no se encuentren más de cinco personas del establecimiento.
- Se suspenden todo tipo de reuniones (Estudiantiles, festividades, entre otras).
- Dependiendo la etapa en que se encuentre la reapertura, se considerarán horarios de recreo diferido.
- Suspensión de actividades extraprogramáticas o después del horario de clases, estando en FASE 1, 2 o 3, del plan Paso a Paso, del Ministerio de salud.
- Se suspende el ingreso de todo personal ajeno a la jornada escolar, sin haberlo programado anteriormente.
- En caso de que se pronostique lluvia, se evaluará e informará a la comunidad la suspensión de clases y se realizarán de forma remota.
- El estacionamiento será de uso exclusivo sólo para funcionarios del establecimiento.

Protocolo de sanitización y limpieza

Las siguientes consideraciones están tomadas y replicadas en este plan de acción y prevención a partir del protocolo N° 3 emanado del Ministerio de Educación para el personal de aseo e higiene de nuestro establecimiento:

- Mascarillas.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Traje tyvek para el personal de aseo. Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.



Los asistentes de aseo e higiene deben realizar lo siguiente:

1. **Proceso de limpieza:** mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
2. **Desinfección de superficies ya limpias:** con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos. Se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que, por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%). Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes. Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada.
3. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados. En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa. Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras. Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados.
4. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.



Enfermería

Las siguientes frente a un posible caso de COVID-19 dentro de la unidad educativa, enfermería contará con los siguientes implementos tal como lo detalla el protocolo N° 3 del Ministerio de Educación y el consejo asesor del Ministerio de Salud:

- Mascarillas desechables para la enfermera a cargo y al posible contagiado.
- Mascarilla y/o escudo facial.
- Guantes desechables.
- Buzo de papel tipo tyvek.
- Alcohol líquido y en gel.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Termómetro digital para toma de temperatura de personas.
- Biombo clínico.

Procedimiento para abordar un posible caso de COVID-19

En caso de que, al ingreso del establecimiento, uno de los profesores, asistentes u otro miembro de la comunidad presente fiebre sobre 37,8° deberá abandonar el lugar de trabajo e ir a realizarse exámenes PCR. En caso de ser positivo, deberá realizar cuarentena preventiva.

Si uno de los estudiantes presenta síntomas durante el transcurso de la jornada escolar, se aislará en un lugar habilitado para ello. Se tomará la temperatura por la enfermera, resguardando su salud, con su traje Tyvek, mascarilla, guantes, entre otros. Posterior a eso, se contactará vía telefónica a la apoderada o apoderado del estudiante para que sea retirado al centro de salud más cercano.

Posteriormente, el Comité de Trazabilidad, realizará la investigación de los posibles contactos que haya tenido el funcionario o el estudiante con otros miembros de la comunidad educativa.

Indicaciones para asistentes, profesionales de la educación, administrativos y equipo de gestión

Cada funcionario o colaborador de la unidad educativa, deberá acatar y cumplir a cabalidad cada una de las acciones y recomendaciones emanadas en este plan de retorno a clases, para así evitar y disminuir la posible propagación del virus al interior de los establecimientos, colaborando, además, con el control de la pandemia a nivel comunal y nacional.



Acciones y medidas para funcionarios de la unidad educativa

- Al ingresar y en todo momento que usted se encuentre al interior del establecimiento, deberá utilizar mascarilla, según REX N° 282 del ministerio de salud.
- Capacitación al retorno presencial al trabajo dependiendo de las funciones, a todos los funcionarios del establecimiento que cumplan tareas presenciales, en dos temáticas:
 - a) Medidas de higiene y seguridad.
 - b) Medidas de distanciamiento físico, circulación y control de salud.
- Toda persona que deba asistir a realizar labores al establecimiento deberá permitir, previo a su ingreso a la toma de temperatura.
- El ingreso de los funcionarios será 15 a 30 minutos antes del inicio de la jornada escolar, entre 8:00 a 8:15.
- Evite utilizar pasamanos, utensilios ajenos, entre otros.
- Se prohíbe el consumo de alimento en los puestos de trabajo, si lo necesita, debe ir a la zona que está
- Evite utilizar elementos de trabajo de otros compañeros, como: lápices, cuadernos, mouse o elementos de escritorio. Estos podrían ser un elemento de transporte del virus, sin saberlo.
- En caso de ser necesaria alguna reunión, se programará con tiempo y en espacios que no aglomere a personas.
- En caso de tener que entrevistarse presencialmente con alguien, solicite una sala habilitada con 48 horas de anticipación.
- Si necesita obtener firmas o escritura en documentos, mantenga su lápiz propio y un segundo lápiz para uso exclusivo del público, y, en lo posible, que la persona que firme el documento utilice su propio lápiz.
- Desinfecte el escritorio de trabajo o el lugar de atención cuando termine.
- Al momento de abandonar su puesto de trabajo, deje puertas y ventanas abiertas, propiciando la buena ventilación.



PLAN RETORNO A CLASES **2021** Weston Academy Quilicura

- Utilice la salida habilitada para funcionarios. (Avenida Doña Leticia)
- Deseche elementos preventivos en los lugares habilitados para ello (guantes, mascarillas desechables, etc.).



Profesionales de la educación

Con las indicaciones anteriores y siguiendo el mismo protocolo general, se dan las siguientes instrucciones para profesionales de la educación:

- Se realizará un saludo común que evite el contacto físico con estudiantes en consenso con todos los estudiantes.
- Utilice su mascarilla y/o escudo facial en todo momento al interior del establecimiento. Se recomienda tener mínimo una para cambio.
- Antes de dirigirse a la sala de clases, asegúrese de llevar todos sus materiales para el buen desarrollo de la clase.
- Al terminar su clase debe dirigirse a la sala de profesores asignada.

Se delimitarán los espacios de las salas de profesores, manteniendo la distancia.

Medidas en salas de clases

Además de ejecutar todas las medidas anteriores, a continuación, encontrará una serie de medidas confeccionadas estrictamente para los profesionales de la educación, asistentes de aula, mediadoras, entre otros que puedan tener interacción en la sala de clases. Estas medidas deben ser replicadas en todo momento en el que desarrolle sus labores tanto al interior como al exterior de las salas.

- En el acceso de cada sala, se encontrarán dispensadores de alcohol gel, verifique el estado y la cantidad de este. De presentar algún desperfecto o falta de alcohol gel, de aviso inmediato a personal de aseo o alguien que esté en el piso para no interrumpir su clase
- Cada banco y silla estarán distanciados al menos un metro.
- El escritorio del profesor contará con una mica protectora y estará distanciado de los estudiantes al menos un metro. Además, se demarcará el espacio para poder
- En el ingreso de los estudiantes a la sala, lleven su mascarilla tapando boca y nariz.
- No se pueden consumir alimentos de ningún tipo dentro de la sala de clases.
- Los permisos para servicios higiénicos serán restringidos sólo si es estrictamente necesario.



- En lo posible, si las condiciones climáticas lo permiten, mantenga la sala bien ventilada. Evitando mantener ventanas y la puerta cerrada. Siempre mantenga una vía de ingreso y salida de aire.
- Instruya evitar el contacto físico, evitar el uso compartido de materiales con sus compañeros.
- Mantenga siempre una distancia mínima de 1.5 metros con cada estudiante. En caso de que el estudiante tenga dudas, que sea en voz alta.
- Si va a realizar ejercicios a desarrollar en la pizarra, utilice un plumón propio y tenga uno que puedan utilizar los estudiantes, si es que es necesario.
- Recuerde que se encuentra prohibido el cambio de sala por parte de los estudiantes, la rotación la deben realizar los profesores, esto principalmente en tercer ciclo.
- Las salas temáticas estarán suspendidas, por lo que cada curso tiene que permanecer en su sala asignada.

Recomendaciones para clases al aire libre

Estas recomendaciones, aplican para clases de educación física o alguna clase que deba realizarse estrictamente fuera de las salas de clases.

- Toda clase que deba desarrollarse fuera del aula debe ser al aire libre, si las condiciones climáticas lo permiten. Recuerde que, por instrucción del Ministerio de salud, las actividades en gimnasios, multicanchas y similares deberán ser en ambientes controlados o de lo contrario estos lugares se deben cerrar.
- Recuerde mantener el distanciamiento mínimo de un metro con los estudiantes y entre ellos.
- No se realizarán actividades que conlleven contacto físico entre estudiantes.
- Los permisos para servicios higiénicos serán restringidos estrictamente a lo necesario. Evitar ir por agua, lavarse la cara, entre otros.

Oficinas y lugares cerrados de trabajo.

Las oficinas deben ser ocupadas por una persona y seguir las instrucciones de limpieza y desinfección que se han estipulado en este plan. En caso de atender público, debe ser sólo una



persona y ocupando separadores plásticos. Recuerde mantener abierta sus ventanas y salir en caso de atender de forma presencial.

Medidas para apoderados, estudiantes y otros

Cada uno de los miembros de la comunidad educativa apoyará de alguna u otra manera la prevención de contagios al interior del establecimiento, por lo tanto, seguir estas recomendaciones y acciones son necesarias.

Apoderados

Los apoderados juegan un rol fundamental al momento de prevenir el contagio, por lo que se solicita lo siguiente:

- Esté atento a cualquier recomendación que indique el personal del establecimiento.
- Planifique su salida al establecimiento: Puede llegar hasta quince minutos antes del ingreso de la jornada escolar y no más de cinco minutos antes de la salida para retirar al o los estudiantes.
- La entrada para apoderados será solamente por Alcalde Gabriel Romo y se permitirá el ingreso sólo si tiene programada su hora, previa toma de temperatura.
- Quedan prohibidos los retiros anticipados, salvo que se comunique con 48 horas de anticipación o indicaciones de urgencia. Será resolutive del inspector general.
- Envíe a sus hijos con mascarilla puesta y mínimo una para recambio.
- Los apoderados, antes de que su hija o hijo se dirija al establecimiento, deben comprobar que ningún miembro del hogar presente los síntomas de COVID-19, incluyendo al estudiante. De presentar uno de los síntomas, informar al establecimiento, profesor guía y encargado de asistencia bajo correo electrónico.
- De saber que llegará atrasado a una entrevista, favor de comunicar a la secretaria por teléfono y programar nuevamente su visita.

Estudiantes

Los estudiantes al ser en número mayor de personas que cualquier otro estamento, deben seguir las indicaciones recomendadas en este plan de retorno y reforzadas por cada uno de los miembros de la comunidad educativa y que repliquen estos consejos, en sus hogares por parte de los



PLAN RETORNO A CLASES 2021

Weston Academy Quilicura

apoderados, en el transporte o cualquier lugar que tengan que visitar. Para lo anterior, los estudiantes deben tener las siguientes medidas.

- Se dispondrá una vía exclusiva de entrada y salida para los horarios de ingreso y salida del horario escolar.
- Utilizar mascarilla en todo momento al interior del establecimiento, la cual será provista por el apoderado. Se recomienda traer al menos una mascarilla para recambio. Existen tres tipos de mascarilla por tamaño las cuales son pequeñas, medianas y grandes, las cuales se sugieren para los siguientes niveles:
 - Pequeñas: Estudiantes de PlayGroup a 1° básico.
 - Medianas: Estudiantes de 2° básico a 5° básico.
 - Grandes: Estudiantes 6° a 4° Medio.
- Se le tomará la temperatura al ingreso cada día,
- Al detectarse posibles síntomas de Covid 19 en el ingreso o permanencia en el colegio, el estudiante será aislado en un espacio habilitado para ello y se solicitará al apoderado retirarlo del colegio.
- Respetar horarios de ingreso y salida. Está estrictamente prohibido la permanencia en instalaciones del establecimiento después del horario de clases.
- Evitar contacto con estudiantes de otros niveles o cursos.
- Mantener una distancia mínima sugerida de 1.5 metros con cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Antes de ingresar a la sala de clases, lavar sus manos Jabón y/o con alcohol gel en los dispensadores de la sala.
- Se debe utilizar solamente un pupitre por estudiante en toda la jornada, evitando cambiar de puesto.
- Los baños tienen un aforo máximo de dos estudiantes.
- Se encuentra prohibido el consumo de alimentos al interior de las salas.
- Al estornudar o toser, proteger la boca con el antebrazo, nunca con la mano. Si por algún motivo utiliza la mano, debe lavarse las manos con jabón al menos quince segundos.



- Utiliza tus implementos propios para combatir esta pandemia, puede ser de gran ayuda para quienes no tienen acceso a estos materiales esenciales, como un alcohol gel pequeño, tus lápices, entre otros.
- Si te sientes decaído, afiebrado, con dificultad respiratoria, pérdida del olfato o gusto y/o cualquier síntoma relacionado a un resfriado, da aviso inmediato al profesor a cargo de la clase.
- La colación de los estudiantes sólo podrá ser consumida durante el periodo de recreo.

Permanencia en espacios compartidos al interior del establecimiento

Las siguientes recomendaciones aplican para la permanencia en lugares que según indica el ministerio de salud, deben permanecer cerrados o controlados, lugares tales como: gimnasios, patios, canchas deportivas, salas de reunión, entre otros.

- Al permanecer en cualquier lugar cerrado o semicerrado como los antes mencionados, utilice en todo momento su mascarilla.
- Respete el distanciamiento mínimo exigido de un metro entre personas. Si en el lugar que se encuentra reunido, no permite el distanciamiento mínimo, abandone la sala.
- No consuma alimentos, si no hay un espacio
- Al estornudar, proteja su boca con el antebrazo. Si lo hizo con la mano, lave su mano con agua y jabón, evitando tocar superficies o elementos.
- Si necesita desechar pañuelos desechables, papel higiénico, guantes o mascarilla, deposítelos en los basureros habilitados, nunca al suelo.
- Respete el orden de ingreso y salida por las vías habilitadas.

Transporte escolar

Las medidas sugeridas por el consejo asesor del ministerio de salud deben ser traspasadas y exigidas a los encargados de transporte escolar remunerado, tales como; furgones escolares, minibuses o cualquier transporte autorizado por el establecimiento.

- Los estudiantes, antes de subir al furgón, deben ponerse su mascarilla.
- Los responsables del traslado de los estudiantes deben asegurar una desinfección del interior del vehículo y sus partes de apoyo, por lo menos cada vez que cambian los alumnos.



- Se debe exigir a todos los pasajeros, el uso de la mascarilla, incluidos el chofer y asistente.
- Se debe mantener una distancia mínima de un asiento entre estudiantes.
- Si por condiciones climáticas es necesario mantener las ventanas del vehículo cerradas, se debe utilizar el aire acondicionado para renovar el aire al interior del vehículo.
- No permita el consumo de ningún tipo de alimento al interior del vehículo.
- Evite el contacto físico con los estudiantes que transporta, igualmente con los apoderados evitando saludos con la mano o mejilla.
- Mantenga a disposición en el vehículo, alcohol líquido o en gel, toallas de papel, desinfectante, entre otros.
- Si el chofer, asistente o algunos de los estudiantes que transporta tiene síntomas, de aviso inmediato al establecimiento. Evitando el contacto con alumnos, profesores o apoderados.

Visitas, proveedores, personal de apoyo o contratistas

Para todos quienes no pertenecen a algún estamento del colegio, tales como; Visitas, proveedores de servicios o productos, personal de apoyo o empresas contratistas. Deben respetar a cabalidad todas y cada una de las recomendaciones emanadas en el ápice correspondiente a trabajadores.

A toda visita, proveedor o contratista, se le asignará un horario de atención en el establecimiento para evitar aglomeraciones o cruces entre personas.

Organización de la jornada

El ingreso será por calle Alcalde Gabriel Romo para todos los miembros de la comunidad educativa, pero, para evitar aglomeraciones se realizará ingreso a las dependencias de la unidad educativa, en horarios diferidos.

La jornada de ingreso de los funcionarios, tanto profesores, asistentes, administrativos y/o equipo directivo es a las 8:00 am, para tomar su temperatura por parte de la enfermera del establecimiento y registrar la temperatura de cada uno de los funcionarios.

Desde las 8:00 hasta las 8:15 se realizará el ingreso de los estudiantes a sus salas de clases.



Distribución horaria de la jornada escolar.

I Ciclo		II Ciclo		III Ciclo	
Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad
8:30	Asignatura	9:00	Asignatura	9:30	Asignatura
9:30	Recreo	10:00	Recreo	10:30	Recreo
9:45	Asignatura	10:15	Asignatura	10:45	Asignatura
10:45	Recreo	11:15	Recreo	11:45	Recreo
11:00	Asignatura	11:30	Asignatura	12:00	Asignatura
12:00	Recreo	12:30	Recreo	13:00	Recreo
12:15	Asignatura	12:45	Asignatura	13:15	Asignatura
13:15	Salida	13:45	Salida	14:15	Salida

Medidas pedagógicas específicas y plan de educación remota

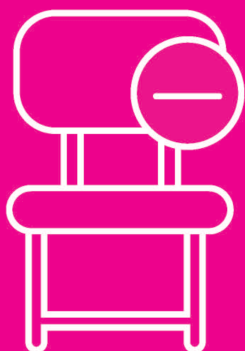
- Existen tres posibles escenarios para el retorno a clases 2021:
 - Funcionamiento regular presencial
 - Clases on-line
 - Funcionamiento híbrido (clases presenciales y on-line en forma simultánea).
- Dada la contingencia sanitaria actual, el establecimiento iniciará las clases bajo una modalidad híbrida. Es decir, un grupo de estudiantes asistirá al colegio a clases presenciales y el otro grupo se conectará a la clase de manera on-line, ya que la transmisión de esta será en forma simultánea (streaming). Estos grupos se irán alternando semanalmente entre las clases presenciales y las remotas. Esta división del curso nos permitirá respetar el aforo permitido en cada sala.
- Cualquier cambio en la modalidad de funcionamiento, dependerá de la situación sanitaria y será informado oportunamente.



PLAN RETORNO A CLASES **2021** Weston Academy Quilicura

Anexos Señalética

**Asiento
bloqueado**



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA

**Control de
temperatura
obligatorio**



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA

**Desinfectar
las manos
con alcohol gel**



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA

**Estornudar
o toser sobre
antebrazo**



O en pañuelo desechable,
eliminar en basurero con
tapa y lavar manos



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA

**Lavar las
manos con
agua y jabón**



por al menos 20 segundos



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA

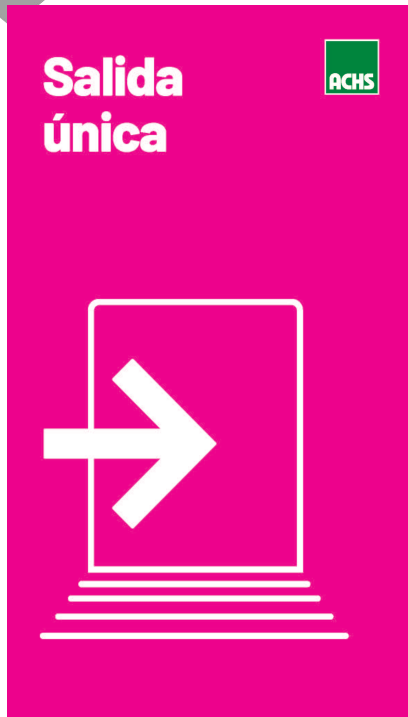
**No
apoyarse**



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA



PLAN RETORNO A CLASES **2021** Weston Academy Quilicura



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA



USO PARA EMERGENCIA SANITARIA

Video Interactivo

Fotografías

